Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	08.10.2026 18:00 - 08.10.2026 19:28	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, pieni sali	
Osallistujat	Ilonen Juha	puheenjohtaja, kirkkoherra poistui kokouksesta §§52-53 käsittelyn ajaksi klo 18.17-18.22
	Holmberg Jörgen	jäsen
	Nissinen Riitta	varapuheenjohtaja puheenjohtana §§52-53 klo 18.17-18.22
	Packalén Rune	jäsen, saapui kokoukseen klo 18.19 §52
	Raappana Janne	jäsen
	Sahlbom Maija-Liisa	jäsen
	Sved Lisbeth	jäsen
Muut osallistujat	Alaterä Tuomas	yhteinen kirkkovaltuusto, puheenjohtaja
	Engblom Magnus	yhteinen kirkkovaltuusto, varapuheenjohtaja
	Ekström Thomas	kiinteistöpäällikkö
	Hirvonen Johanna	hallintojohtaja sihteerinä §57 klo 19.16-19.27
	~~Liljeström Helene~~	~~vs. kirkkoherra~~
	Strandberg Anne	hallintosihteeri, kokouksen sihteeri poistui kokouksesta §57 käsittelyn ajaksi klo 19.16-19.27
Esteestä ilmoittaminen	Puhelimitse 040 721 8908 tai sähköpostitse sipoonseurakuntayhtyma@evl.fi ja omalle varajäsenelle.	

08.10.2026

Sipoon seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 50 Sipoon seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot 1
§ 51 Kokouksen 8.10.2026 Tiedoksiantoasiat 2
§ 52 Sipoon suomalaisen seurakunnan talousarviomuutos (vuoden 2025 lahjoitusvarat) 3
§ 53 Sipoon suomalaisen seurakunnan talousarviomuutos 2026 (diakonia-avustukset) 5
§ 54 Vuoden 2026 talousarvio: valtionrahoituksen osuuden korjaaminen talousarviossa 7
§ 55 Valtion rahoituksen käyttö Sipoon seurakuntayhtymässä 9
§ 56 Tuotannon ja ostopalvelujen arviointi - seurakuntatalon tulevaisuus 11
§ 57 Hallintosihteerin työsuhteen jatkaminen 15
§ 58 Sipoon seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen 17
Sipoon seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan 18

§ 50 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.03. Alkuhartauden piti Juha Ilonen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 12.10.2026 kello 15 luottamusportaalissa. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.10.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Janne Raappana ja Rune Packalén.

Päätös: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 12.10.2026 kello 15 luottamusportaalissa. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.10.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Janne Raappana ja Jörgen Holmberg.

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 51 Kokouksen 8.10.2026 Tiedoksiantoasiat

Diaarinumero	DSIP/9/00.07.00/2026
Valmistelija	hallintojohtaja Johanna Hirvonen kiinteistöpäällikkö Thomas Ekström
Esittelijä	hallintojohtaja Johanna Hirvonen kiinteistöpäällikkö Thomas Ekström

1. Viranhaltijapäätökset
    a. Hallintojohtajan henkilöstöpäätökset
    ~~b. Hallintojohtajan hankintapäätökset~~
    c. Kiinteistöpäällikön henkilöstöpäätökset
    ~~d. Kiinteistöpäällikön hankintapäätökset~~

Päätösluettelot esitetään kokouksessa.

2. Verotulot 1-9/2026

Oheismateriaali	Verotulot 2026
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksiantoasiat tiedokseen.
Päätös	Tiedoksiantoasiat merkittiin tiedoksi.
Lapsivaikutusten arviointi	Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella (KJ 10:4) päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 52 Sipoon suomalaisen seurakunnan talousarviomuutos (vuoden 2025 lahjoitusvarat)

Diaarinumero 55/02.00.01/2026

Valmistelija hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Esittelijä hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.9.2026, § 32

Diakonian ja kasvatuksen esihenkilö Leena Korhonen ja diakoni Sara Dhakal ovat valmistelleet esityksen lisätalousarvioksi (Liite 6) vuoden 2025 lahjoitusvarojen tilityksen korjaamiseksi. Liitteen mukaisesti seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle 11 900 euron lisätalousarviota lähetys- ja kansainväliseen diakoniatyöhön vuonna 2025 lahjoitetun vapaaehtoisen kannatuksen maksamiseen nimikkolähetystyölle sekä ystävyysseurakunnalle.

Lähetyksen ja kansainvälisen diakoniatyön lahjoitukset vuodelta 2025 ovat jääneet tilittämättä seurakunnalta eteenpäin. Seurakuntayhtymän taloustoimistosta ei saatu tarvittavia dokumentteja, joista olisi selvinnyt lahjoitusten määrät ja summat tilinpäätökseen 2025 mennessä. Nyt asiaa on selvitetty ja kirjanpidosta on käynyt ilmi, että vuonna 2025 nimikkolähetystyölle on lahjoitettu 10 691,04 € ja kansainväliselle diakonialle (ystävyysseurakunnille) 1177,80 €. Näin ollen lahjoitusten tilittämiseksi tulee tehdä lisätalousarviomuutos 11 868,84 €. Muutoksen perusteena ovat kertyneet varat vuodelta 2025, jotka koostuivat mm. myyjäistuotoista, vapaaehtoisista ruokamaksuista tapahtumissa sekä yksityislahjoituksista.

Esitys *Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle lisätalousarviota vuoden 2025 tilitysten korjaamiseksi yhteensä 11 900 €, josta varataan nimikkolähetystyölle 10 691,04 € ja kansainväliselle diakonialle (ystävyysseurakunnille) 1177,80 €. Talousarviomuutos katetaan aikaisempien tilikausien ylijäämällä.*

Päätös *Esityksen mukaan.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.10.2026

Käsittely Juha Ilonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja Riitta Nissinen toimi puheenjohtajana.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 11 900 euron lisätalousarviomäärärahan myöntämistä Sipoon suomalaiselle seurakunnalle vuoden 2025 tilittämättä jääneitä lahjoitusvaroja varten. Lisätalousarviomääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämillä.

Päätös	Esityksen mukaan.
Lapsivaikutusten arviointi	Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)
Tiedoksianto	Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto, taloustoimisto

§ 53 Sipoon suomalaisen seurakunnan talousarviomuutos 2026 (diakonia-avustukset)

Diaarinumero 55/02.00.01/2026

Valmistelija hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Esittelijä hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.9.2026, § 33

Seurakunnan toimintaan on varattu vuoden 2026 talousarvioon määrärahaa tehtäväalueittain. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa 2026 todetaan:

”Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan (KJ 6:2 §). Tilinpäätöksen yhteydessä esitellään yhteisen kirkkovaltuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.”

Lisäksi sitovuustasosta talousarviossa todetaan:

”Talousarvion sitovuustaso on hallinto-osaston osalta pääluokan (Yhteiset toimet, Yhteinen hallinto, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi) nettomääräraha eli toimintakate. Talousarvion sitovuustaso on seurakuntien osalta yhteisessä kirkkovaltuustossa seurakunnan netto, seurakuntaneuvostoissa tehtäväalueen netto.”

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 3 § mukaan ”talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto.”

Diakoniatiimi on valmistaneet esityksen diakonian talousarviomuutoksenvuodelle 2026 (Liite 7).

Diakonian talousarvion laadinnan yhteydessä ei ole pystytty huomioimaan kaikkia avustuskuluissa tapahtuneita muutoksia. Monet leikkaukset ja uudistukset Kelan etuuksiin ja sosiaaliturvaan ovat kohdistuneet erityisesti työttömiin, pienituloisiin ja toimeentulotuen saajiin. Nämä seikat on lisänneet huomattavasti diakonian taloudellisen avun tarvetta. Samaan aikaan diakonian käytettävissä olevat avustusvarat ovat vähentyneet, kun Kirkon diakoniarahasto ei ole enää myöntänyt avustuksia Porvoon rovastikunnan diakoniarahastolle. Edellisinä vuosina diakonia on saanut joulun alla MLL:lta ruokalahjakortteja 2 100 euron arvoisesti, tänä vuonna niitä ei jaeta Sipooseen. Tämä avustuksen jääminen pois vähentää myös käytettävissämme olevia mahdollisuuksia auttaa. Edellisten syiden takia diakonia-avustusten tarve on kasvanut kuluneena vuonna.

Esitys *Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi lisätalousarviomuutoksen diakonian osalta vuodelle 2026 yhteensä 12 000 € (483000 diakonia-avustukset; 1032410000 diakonia). Talousarviomuutos katetaan aikaisempien tilikausien ylijäämällä.*

Päätös *Esityksen mukaan.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.10.2026

Käsittely	Juha Ilonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja Riitta Nissinen toimi puheenjohtajana.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 12 000 euron lisätalousarviomäärärahan myöntämistä Sipoon suomalaiselle seurakunnalle (diakonia) koskien vuoden 2026 diakonia-avustuksien lisääntynyttä tarvetta. Lisätalousarviomääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämillä.
Päätös	Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi	Päätöksellä on vaikutuksia kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin ja nuoriin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)
Tiedoksianto	Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto, taloustoimisto

§ 54 Vuoden 2026 talousarvio: valtionrahoituksen osuuden korjaaminen talousarviossa

Diaarinumero 55/02.00.01/2026

Valmistelija hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Esittelijä hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.10.2025 § 51: Valtionrahoituksen käyttö Sipoon seurakuntayhtymässä

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

A) että valtion rahoitus vuoden 2026 osalta jaetaan kolmen yhteiskunnallisen tehtävän kesken seuraavasti:
1. *väestörkirjanpidon kustannuksiin 10%*
2. *suojeltujen kohteiden lisäkustannuksiin 10%*
3. *hautaustoimeen 80%*

Lisäksi on todettu: Talouden tasapainon turvaamiseksi hautaustoimen maksujen ja valtion rahoituksen on katettava kaikki hautaustoimen menot ja investoinnit.

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.10.2026

Vuoden 2026 talousarvioon budjetoitiin valtionrahoitusta 300 000 euroa ja edellä mainitun päätöksen mukaan olisi hautaustoimeen pitänyt kohdentaa 80% eli 240 000 euroa. Hautaustoimeen on kuitenkin kohdistettu 300 000 euroa (295 300 euroa) ja hautaustoimen talousarvio on tämän verran alijäämäinen.

Talousarviota laadittaessa oli tarkkaan laskettu, että hautaustoimen budjetoitu alijäämä (hautaustoimen tuotot vähennettynä hautaustoimen kuluilla) vastaa osoitettua valtionrahoitusosuutta, mutta lopulliseen talousarvioon jäi kuitenkin virhe.

Oikaistaan talousarviota poistamalla hautaustoimen budjetista kuluja 60 000 euroa. Asia on tärkeä korjata, sillä kirkollisverotuloja ei saa käyttää hautaustoimen kuluihin.

Oheismateriaali Hautaustoimen talousarvio 2026 (sis. Toteutunut 1-8/2026)

Liite Valtion rahoituksen korjaus hautaustoimen bujdetissa

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 talousarviota korjataan hautaustoimen osalta ja pienennetään talousarvion kuluja 60 000 eurolla.

Päätös	Esityksen mukaan.
Lapsivaikutusten arviointi	Päätöksellä on vaikutuksia kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin ja nuoriin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 55 Valtion rahoituksen käyttö Sipoon seurakuntayhtymässä

Diaarinumero DSIP/62/02.00.00/2026

Valmistelija hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Esittelijä hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien; hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 1.1.2016 (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2026).

Ennen vuotta 2024 valtion rahoitus jaettiin kuntien väkiluvun mukaan. Sen jälkeen on Kirkkohallitus määritellyt jakoperusteet valtion rahoitukselle. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 2.10.2025, että valtion rahoitus vuoden 2026 osalta jaetaan kolmen yhteiskunnallisen tehtävän kesken seuraavasti:

1. väestökirjanpidon kustannuksiin 10%

2. suojeltujen kohteiden lisäkustannuksiin 10%

3. hautaustoimeen 80%

Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava summa määräytyy kokonaan uusien jakoperusteiden mukaan. Jakoperusteiden painotukset ovat: väkiluku 15 %, alueella haudattujen määrä (5 vuoden liukuva keskiarvo) 35 %, alueella kuolleiden määrä (5 vuoden liukuva keskiarvo) 35 %, kulttuuriperintöindeksi 15 %. Kirkkohallitus laskee seurakuntien valtionrahoitusosuudet ennen vuodenvaihdetta 2026/2027.

Talousarviossa päätetään hautaustoimen palvelumaksuista. Jotta maksut vastaavat todellisia kustannuksia, on ensin ratkaistava, kuinka suuri osuus valtion rahoituksesta ohjataan hautaustoimeen.

Hautaustoimen kustannuksia ei tule kattaa kirkollisverovaroin. Ei ole perusteltua, että kirkon jäsenet maksavat osan kirkkoon kuulumattomien hautauskuluista. Nykyisin kirkkoon kuulumattomilta ei voida periä korotettuja maksuja. Talouden tasapainon turvaamiseksi hautaustoimen maksujen ja valtion rahoituksen on katettava kaikki hautaustoimen menot ja investoinnit. Keskimäärin kirkossa valtion rahoituksesta on käytetty noin 80 prosenttia hautaustoimeen.

Talousarvioon varataan 300.000 euroa, joka vastaa vuonna 2026 maksettua valtion rahoitusta. Tehdään jako vuoden 2026 osuuksien mukaan, koska Kirkkohallitukselta ei ole saatu selkeää jakoperustetta. Korjataan vuoden 2027 talousarvion jakoa, jos tilanne niin vaatii.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että valtion rahoitus vuoden 2027 osalta jaetaan kolmen yhteiskunnallisen tehtävän kesken seuraavasti:

1. väestökirjanpidon kustannuksiin 10%

2. suojeltujen kohteiden lisäkustannuksiin 10%

3. hautaustoimeen 80%

Päätös

Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä on vaikutuksia kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin ja nuoriin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 56 Tuotannon ja ostopalvelujen arviointi - seurakuntatalon tulevaisuus

Diaarinumero DSIP/17/02.06.01/2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Thomas Ekström

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Thomas Ekström

Asian tausta

Tuotannon ja ostopalvelujen arviointi -työryhmä on perustettu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2026. Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 28.4.2026.

Työryhmä on alustavasti tarkastellut seurakuntayhtymän tulevia investointeja, toiminnallisia haasteita sekä tilojen kehittämistarpeita. Yhtenä keskeisenä kokonaisuutena on tarkasteltu seurakuntatalon tulevaisuutta sekä seurakuntayhtymän käytössä olevan rakennuskannan tarkoituksenmukaisuutta ja pitkän aikavälin kustannuksia.

Työryhmä on arvioinut seurakuntatalon tulevaisuutta kokouksissaan 10.6.2026, 2.9.2026 ja 28.9.2026. Tarkastelussa on ollut seurakuntatalon nykyisen rakennuksen peruskorjaaminen, uuden seurakuntatalon rakentaminen sekä vaihtoehdot, joissa virastotaloa saneerataan ja sen yhteyteen toteutetaan tarvittavat tilat seurakuntatalon toimintoja varten.

Tarkastelussa on ollut neljä vaihtoehtoa:

Vaihtoehto	Investointi	Korjausvaraus virastotalolle	Ylläpito 30 v.	Yht. 30 v.
1. Seurakuntatalon peruskorjaus	2,8 M€	2,0 M€	7,05 M€	**11,85 M€**
2. Seurakuntatalon purku ja uudisrakennus	3,7 M€	2,0 M€	5,88 M€	**11,58 M€**
3. Virastotalon saneeraus + 200–250 m² lisäsiipi	5,5 M€	1,0 M€	4,14 M€	**10,64 M€**
4. Virastotalon saneeraus ja tilamuutokset ilman lisäsiipeä	4,6 M€	1,0 M€	3,30 M€	**8,90 M€**

Kaikki esitetyt kustannukset sisältävät 25,5 % arvonlisäveron (ALV). Kustannukset ovat alustavia laskennallisia arvioita.

Laskelmissa on huomioitu investointien lisäksi virastotalon laskennalliset tulevat korjaustarpeet sekä rakennusten ylläpitokulut 30 vuoden tarkastelujaksolla.

1. Nykyisen seurakuntatalon peruskorjaus

Nykyinen seurakuntatalo peruskorjataan ja virastotalo säilyy ennallaan.

Seurakuntatalon investoinnin arvio on noin 2,8 miljoonaa euroa.

Virastotalon sisätilojen ja talotekniikan laskennallinen korjausvaraus tarkastelujakson alussa (0–20 vuotta) on noin 1,0 miljoonaa euroa. Muu korjaustarve ajoittuu pääosin 20–30 vuoden aikajänteelle. Virastotalon kokonaiskorjaustarve on arviolta noin 2,0 miljoonaa euroa, josta:

- sisätilat ja talotekniikka noin 1,0 M€
- julkisivut, katto, ikkunat ja ulkopuoliset rakenteet noin 1,0 M€.

Kokonaiskustannukseksi muodostuu laskennallisesti noin 235 000 euroa vuodessa.

Investointi ja virastotalon korjausvaraus ovat yhteensä noin 4,8 miljoonaa euroa ja rakennusten 30 vuoden ylläpitokulut noin 7,05 miljoonaa euroa, jolloin kokonaiskustannukseksi muodostuu noin 11,85 miljoonaa euroa.

Molemmat nykyiset rakennukset jäävät käyttöön ja ylläpidettäviksi.

2. Seurakuntatalon purku ja uudisrakentaminen

Nykyinen seurakuntatalo puretaan ja tilalle rakennetaan uusi noin 614 m² seurakuntatalo. Virastotalo säilyy ennallaan.

Uudisrakentamisen arvioitu investointikustannus on noin 3,7 miljoonaa euroa.

Virastotalon laskennallinen kokonaiskorjaustarve on noin 2,0 miljoonaa euroa. Tästä sisätilojen ja talotekniikan osuus on noin 1,0 miljoonaa euroa ja julkisivujen, katon, ikkunoiden sekä ulkopuolisten rakenteiden osuus noin 1,0 miljoonaa euroa.

Kokonaiskustannukseksi muodostuu laskennallisesti noin 196 000 euroa vuodessa.

Investointi ja virastotalon korjausvaraus ovat yhteensä noin 5,7 miljoonaa euroa ja rakennusten 30 vuoden ylläpitokulut noin 5,88

miljoonaa euroa, jolloin kokonaiskustannukseksi muodostuu noin 11,58 miljoonaa euroa.

Vaihtoehdossa nykyinen seurakuntatalo korvataan uudella noin 614 m² seurakuntatalolla. Myös nykyinen virastotalo jää seurakuntayhtymän ylläpidettäväksi.

3. Virastotalon saneeraus ja 200–250 m² lisäsiipi

Virastotalon sisätilat ja talotekniikka saneerataan laajasti ja rakennukseen toteutetaan noin 200–250 m² lisäsiipi.

Investoinnin arvio on noin 5,5 miljoonaa euroa.

Koska virastotalon sisätilat ja talotekniikka saneerataan investoinnin yhteydessä, jäljelle jäävä laskennallinen korjaustarve on noin 1,0 miljoonaa euroa. Tämä muodostuu pääasiassa julkisivujen, katon, ikkunoiden ja ulkopuolisten rakenteiden tulevasta korjaustarpeesta.

Kokonaiskustannukseksi muodostuu laskennallisesti noin 138 000 euroa vuodessa.

Investointi ja virastotalon korjausvaraus ovat yhteensä noin 6,5 miljoonaa euroa ja rakennuksen 30 vuoden ylläpitokulut noin 4,14 miljoonaa euroa, jolloin kokonaiskustannukseksi muodostuu noin 10,64 miljoonaa euroa.

Vaihtoehto vastaa tilaohjelmaa paremmin ja samalla seurakuntayhtymän ylläpidettävää rakennuskantaa voidaan vähentää.

4. Virastotalon saneeraus ja tilamuutokset ilman lisäsiipeä

Virastotalon sisätilat ja talotekniikka saneerataan laajasti ja tilat muutetaan vastaamaan seurakuntatalon ja virastotalon tulevia käyttötarpeita. Lisäsiipeä ei rakenneta.

Investoinnin arvio on noin 4,6 miljoonaa euroa.

Koska virastotalon sisätilat ja talotekniikka saneerataan investoinnin yhteydessä, jäljelle jäävä laskennallinen korjaustarve on noin 1,0 miljoonaa euroa. Tämä muodostuu pääasiassa julkisivujen, katon, ikkunoiden ja ulkopuolisten rakenteiden tulevasta korjaustarpeesta.

Kokonaiskustannukseksi muodostuu laskennallisesti noin 110 000 euroa vuodessa.

Investointi ja virastotalon korjausvaraus ovat yhteensä noin 5,6 miljoonaa euroa ja rakennuksen 30 vuoden ylläpitokulut noin 3,30 miljoonaa euroa, jolloin kokonaiskustannukseksi muodostuu noin 8,90 miljoonaa euroa.

Vaihtoehto on tilatehokas ja kokonaiskustannuksiltaan tarkastelluista vaihtoehdoista pienin. Samalla se on tilaohjelman näkökulmasta tiukka ja tilat jäävät osin alimitoitetuiksi.

Oheismateriaalit
Kuntoarvio Sipoon seurakuntatalo
Tilaohjelma Sipoon seurakuntatalo
Hankesuunnitelma Sipoon seurakuntatalo
Tarveselvitys - raportti

Esitys
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Tuotannon ja ostopalvelujen arviointi -työryhmän alustavan selvityksen seurakuntatalon tulevaisuuden vaihtoehdoista ja niiden kustannusvaikutuksista.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi
Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella (KJ 10:4) päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

§ 57 Hallintosihteerin työsuhteen jatkaminen

Diaarinumero DSIP/35/01.01.00/2026

Valmistelija hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Esittelijä hallintojohtaja Johanna Hirvonen

Yhteinen kirkkoneuvosto 5.12.2024 § 105

Esitys: *Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1) aloittaa määräaikaisen hallintosihteerin tehtävän hakuprosessin. Työntekijää haetaan määräaikaiseen työsuhteeseen 31.12.2026 asti ja työsuhteessa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.*
Päätös: *Esityksen mukaan*

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.3.2025 § 14

Esitys: *Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee rekrytointiryhmän ehdotetun henkilön sekä varahenkilön määräaikaiseen hallintosihteerin tehtävään ja vahvistaa tehtävään sovellettavan palkan.*
Päätös: *Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi hallintosihteerin määräaikaiseen tehtävään Anne Strandberg ja varalle Saimi Hirvonen. Peruspalkka on vaativuusryhmässä 503; 3 232 € / kk. Palkkaan lisätään 2,6 % sekä kielilisä 200 €. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaika. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.10.2026

Anne Strandberg aloitti tehtävässä 5.5.2025. Hän on hoitanut työnsä hyvin ja edelleen nähdään tarve hallintosihteerin työpanokselle. Hallintosihteerin työtehtäviin lisätään taloustoimiston muuttuneen resurssitilanteen pohjalta muun muassa seuraavat tehtävät:

- osallistuminen taloustoimiston asiakaspalvelun hoitamiseen
- hallintojohtajan avustaminen talousarvion kanssa
- luottamustoimipalkkioiden hoitaminen
- muut hallintojohtajan ja kiinteistöpäällikön osoittamat tehtävät.

Lisäksi seurakuntayhtymän ohjeet ja säännöt vaativat päivitystä ja on useampi projekti, jossa tarvitaan hallintosihteerin apua.

Käsittely Anne Strandberg poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja Johanna Hirvonen toimi sihteerinä.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Anne Strandbergin työsuhdetta hallintosihteerinä 31.12.2027 asti.
Päätös	Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi	Lapsivaikutusten arvioinnin perusteella (KJ 10:4) päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Sipoon seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
Tiedoksianto	Asianosainen, taloustoimisto

§ 58 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.28.

Allekirjoitukset

Juha Ilonen
puheenjohtaja

Anne Strandberg
sihteeri

Riitta Nissinen
puheenjohtaja §§52-53,
klo 18.17-18.22

Johanna Hirvonen
sihteeri §57,
klo 19.16-19.27

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Sipoossa 12.10.2026

pöytäkirjantarkastaja
Janne Raappana

pöytäkirjantarkastaja
Jörgen Holmberg

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä Domuksessa.

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.10.2026 alkaen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sipoon seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto
Kokouspäivämäärä 8.10.2026 Pykälät 50-58

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 50-56, 58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 57

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan,

jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-viranomainen	**Sipoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**
Osoite	**Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo**
Sähköpostiosoite	**sipoonseurakuntayhtyma@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	**Helsingin hallinto-oikeus**
Osoite	**Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti	**helsinki.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Osoite	**Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Käyntiosoite	**Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Puhelinvaihde:	**029 564 3300**
Faksi	**029 564 3314**
Sähköpostiosoite	**markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu-

tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.