SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET† 08.10.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

## Gemensamma kyrkorådets möte

| | | |
|---|---|---|
| Tid | 08.10.2026 18:00 - 08.10.2026 19:28 | |
| Plats | Församlingshemmet, lilla salen | |
| Deltagare | Ilonen Juha | ordförande, kyrkoherde<br>avlägsnade sig från mötet för behandlingen av §§52-53 kl. 18.17-18.22 |
| | Holmberg Jörgen | medlem |
| | Nissinen Riitta | vice ordförande<br>18.17-18.22 |
| | Packalén Rune | medlem, anlände kl. 18.19 §52 |
| | Raappana Janne | medlem |
| | Sahlbom Maija-Liisa | medlem |
| | Sved Lisbeth | medlem |
| Övriga deltagare | Alaterä Tuomas | gemensamma kyrkofullmäktige, ordförande |
| | Engblom Magnus | gemensamma kyrkofullmäktige, vice ordförande |
| | Ekström Thomas | fastighetschef |
| | Hirvonen Johanna | förvaltningsdirektör<br>sekreterare under behandlingen av §57 kl. 19.16-19.27 |
| | ~~Liljeström Helene~~ | ~~tf. kyrkoherde~~ |
| | Strandberg Anne | förvaltningssekreterare, sekreterare avlägsnade sig från mötet för behandlingen av §57 kl. 19.16-19.27 |
| Meddelande om förhinder | Per telefon 040 721 8908 eller per e-post sibbokyrkligasamfallighet@evl.fi och till ersättaren. | |

**Protokoll** 5-2026

08.10.2026

**Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet**

## Innehållsförteckning


§ 50 Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Uppgifter om mötet ..... 1
§ 51 Anmälningsärenden 8.10.2026 ..... 2
§ 52 Korrigering av budget 2026 Sipoon suomalainen seurakunta (donerade medel år 2025) ..... 3
§ 53 Korrigering av budget 2026 Sipoon suomalainen seurakunta (diakoniunderstöd) ..... 5
§ 54 Budget 2026: korrigering av fördelningen av statsfinansiering i budgeten ..... 7
§ 55 Användning av statlig finansiering i Sibbo kyrkliga samfällighet ..... 9
§ 56 Utvärdering av egen produktion och köpta tjänster - församlingshemmets framtid ..... 11
§ 57 Förlängning av förvaltningssekreterarens arbetsförhållande ..... 15
§ 58 Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Avslutande av möte ..... 17
Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Besvärsanvisning till protokollet ..... 18

## § 50 Uppgifter om mötet

### Öppnande av mötet

Ordförande öppnade mötet klockan 18.03. Inledningsandakten hölls av Juha Ilonen.

### Mötets lagenlighet och beslutförhet

Förslag — Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut — Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### Val av protokolljusterare och rösträknare samt justering av protokollet

Förslag — Protokollet är klart för justering 12.10.2026 kl. 15 i portalen. Det justerade protokollet är framlagt för påseende i det allmänna datanätet fr.o.m. 13.10. 2026.

Till protokolljusterare och rösträknare väljs Janne Raappana och Rune Packalén.

Beslut — Protokollet är klart för justering 12.10.2026 kl. 15 i portalen. Det justerade protokollet är framlagt för påseende i det allmänna datanätet fr.o.m. 13.10. 2026.

Till protokolljusterare och rösträknare valdes Janne Raappana och Jörgen Holmberg.

### Arbetsordning för mötet

Förslag — Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut — Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.

## § 51 Anmälningsärenden 8.10.2026

| | |
|---|---|
| Diarienummer | DSIP/9/00.07.00/2026 |
| Beredare | förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen<br><br>fastighetschef Thomas Ekström |
| Föredragande | förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen<br><br>fastighetschef Thomas Ekström |

1. Tjänsteinnehavarbeslut
    a. Förvaltningsdirektörens personalbeslut
    ~~b. Förvaltningsdirektörens anskaffningsbeslut~~
    c. Fastighetschefens personalbeslut
    ~~d. Fastigherschefens anskaffningsbeslut~~

Beslutsförteckningarna presenteras vid sammanträdet.

2. Skatteintäkter 1-9/2026

| | |
|---|---|
| Tilläggsmaterial | Skatteintäkter 2026 |
| Förslag | Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom. |
| Beslut | Anmälningsärendena antecknades för kännedom. |
| Barnkonsekvensanalys | Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år. |
| Sökande av ändring | Förbud mot att söka ändring (KL 12:4) |

## § 52 Korrigering av budget 2026 Sipoon suomalainen seurakunta (donerade medel år 2025)

Diarienummer 55/02.00.01/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen

***Församlingsrådet i Sipoon suomalainen seurakunta 16.9.2026, § 32***

*Diakonian ja kasvatuksen esihenkilö Leena Korhonen ja diakoni Sara Dhakal ovat valmistelleet esityksen lisätalousarvioksi (Liite 6) vuoden 2025 lahjoitusvarojen tilityksen korjaamiseksi. Liitteen mukaisesti seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle 11 900 euron lisätalousarviota lähetys- ja kansainväliseen diakoniatyöhön vuonna 2025 lahjoitetun vapaaehtoisen kannatuksen maksamiseen nimikkolähetystyölle sekä ystävyysseurakunnalle.*

*Lähetyksen ja kansainvälisen diakoniatyön lahjoitukset vuodelta 2025 ovat jääneet tilittämättä seurakunnalta eteenpäin. Seurakuntayhtymän taloustoimistosta ei saatu tarvittavia dokumentteja, joista olisi selvinnyt lahjoitusten määrät ja summat tilinpäätökseen 2025 mennessä. Nyt asiaa on selvitetty ja kirjanpidosta on käynyt ilmi, että vuonna 2025 nimikkolähetystyölle on lahjoitettu 10 691,04 € ja kansainväliselle diakonialle (ystävyysseurakunnille) 1177,80 €. Näin ollen lahjoitusten tilittämiseksi tulee tehdä lisätalousarviomuutos 11 868,84 €. Muutoksen perusteena ovat kertyneet varat vuodelta 2025, jotka koostuivat mm. myyjäistuotoista, vapaaehtoisista ruokamaksuista tapahtumissa sekä yksityislahjoituksista.*

*Esitys* *Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle lisätalousarviota vuoden 2025 tilitysten korjaamiseksi yhteensä 11 900 €, josta varataan nimikkolähetystyölle 10 691,04 € ja kansainväliselle diakonialle (ystävyysseurakunnille) 1177,80 €. Talousarviomuutos katetaan aikaisempien tilikausien ylijäämällä.*

*Päätös* *Esityksen mukaan.*

**Gemensamma kyrkorådet 8.10.2026**

Behandling Juha Ilonen avlägsnade sig från mötet för behandlingen av denna paragraf och Riitta Nissinen fungerade som ordförande.

Förslag Gemensamma kyrkorådet beslutar föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag på 11 900 euro till Sipoon suomalainen seurakunta på grund av oredovisade donerade medel från år 2025. Tilläggsanslaget täcks med överskott från tidigare räkenskapsperioder.

| | |
|---|---|
| Beslut | Enligt förslag. |
| Barnkonsekvensanalys | Beslutet har konsekvenser för barn och unga. |
| Sökande av ändring | Förbud mot att söka ändring (KL 12:4) |
| Delgivning | Församlingsrådet i Sipoon suomalainen seurakunta, ekonomikontoret |

## § 53 Korrigering av budget 2026 Sipoon suomalainen seurakunta (diakoniunderstöd)

Diarienummer 55/02.00.01/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen

**Församlingsrådet för Sipoon suomalainen seurakunta 16.9.2026. § 33**

*Seurakunnan toimintaan on varattu vuoden 2026 talousarvioon määrärahaa tehtäväalueittain. Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa 2026 todetaan:*

*”Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan (KJ 6:2 §). Tilinpäätöksen yhteydessä esitellään yhteisen kirkkovaltuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.”*

*Lisäksi sitovuustasosta talousarviossa todetaan:*

*”Talousarvion sitovuustaso on hallinto-osaston osalta pääluokan (Yhteiset toimet, Yhteinen hallinto, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi) nettomääräraha eli toimintakate. Talousarvion sitovuustaso on seurakuntien osalta yhteisessä kirkkovaltuustossa seurakunnan netto, seurakuntaneuvostoissa tehtäväalueen netto.”*

*Kirkkojärjestyksen 6. luvun 3 § mukaan ”talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto.”*

*Diakoniatiimi on valmistaneet esityksen diakonian talousarviomuutoksenvuodelle 2026 (Liite 7).*

*Diakonian talousarvion laadinnan yhteydessä ei ole pystytty huomioimaan kaikkia avustuskuluissa tapahtuneita muutoksia. Monet leikkaukset ja uudistukset Kelan etuuksiin ja sosiaaliturvaan ovat kohdistuneet erityisesti työttömiin, pienituloisiin ja toimeentulotuen saajiin. Nämä seikat on lisänneet huomattavasti diakonian taloudellisen avun tarvetta. Samaan aikaan diakonian käytettävissä olevat avustusvarat ovat vähentyneet, kun Kirkon diakoniarahasto ei ole enää myöntänyt avustuksia Porvoon rovastikunnan diakoniarahastolle. Edellisinä vuosina diakonia on saanut joulun alla MLL:lta ruokalahjakortteja 2 100 euron arvoisesti, tänä vuonna niitä ei jaeta Sipooseen. Tämä avustuksen jääminen pois vähentää myös käytettävissämme olevia mahdollisuuksia auttaa. Edellisten syiden takia diakonia-avustusten tarve on kasvanut kuluneena vuonna.*

*Esitys* *Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi lisätalousarviomuutoksen diakonian osalta vuodelle 2026 yhteensä 12 000 € (483000 diakonia-avustukset; 1032410000 diakonia). Talousarviomuutos katetaan aikaisempien tilikausien ylijäämällä.*

*Päätös* *Esityksen mukaa*

## Gemensamma kyrkorådet 8.10.2026

| | |
|---|---|
| Behandling | Juha Ilonen avlägsnade sig från mötet för behandlingen av denna paragraf och Riitta Nissinen fungerade som ordförande. |
| Förslag | Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag till Sipoon suomalainen seurakunta (diakoni) på grund av det ökade behovet av diakoniunderstöd år 2026. Tilläggsanslaget täcks med överskott från tidigare räkenskapsperioder |
| Beslut | Enligt förslag. |

| | |
|---|---|
| Barnkonsekvensanalys | Beslutet har konsekvenser för barn och unga. |
| Sökande av ändring | Förbud mot att söka ändring (KL 12:4) |
| Delgivning | Församlingsrådet i Sipoon suomalainen seurakunta, ekonomikontoret. |

## § 54 Budget 2026: korrigering av fördelningen av statsfinansiering i budgeten

Diarienummer 55/02.00.01/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen

**Gemensamma kyrkorådet 2.10.2025 § 51: Användning av den statliga finansieringen i Sibbo kyrkliga samfällighet**

*Gemensamma kyrkorådet beslöt:*

*A) Att statsfinansieringen för år 2026 ska fördelas mellan de tre samhälleliga uppgifterna enligt följande:*

1. *kostnaderna för folkbokföringen 10%*
2. *merkostnaderna för skyddade objekt*
3. *begravningsverksamheten 80%*

*Dessutom konstaterades: För att rygga en balanserad ekonomi måste begravningsverksamhetens avgifter och statsfinansiering täcka alla kostnader och investeringar inom begravningsväsendet.*

**Gemensamma kyrkorådet 8.10.2026**

I budgeten för år 2026 reserverades för statsfinansiering 300 000 euro. Enligt det ovan nämnda beslutet borde 80 % av detta, det vill säga 240 000 euro, ha hänförts till begravningsväsendet. Till begravningsväsendet har dock hänförts 300 000 euro (295 300 euro), vilket innebär att begravningsväsendets budget uppvisar ett underskott av motsvarande storlek.

Vid upprättandet av budgeten beräknades noggrant att det budgeterade underskottet inom begravningsväsendet (begravningsväsendets intäkter minus dess kostnader) skulle motsvara den anvisade andelen av statsfinansieringen. I den slutliga budgeten kvarstod emellertid ett fel.

Budgeten korrigeras genom att kostnader på 60 000 euro avlägsnas från begravningsväsendets budget. Det är viktigt att rätta till detta, eftersom kyrkoskattemedel inte får användas för att täcka begravningsväsendets kostnader.

Tilläggsmaterial Begravningsväsendets budget 2026 (inneh. Utfall 1-8/2026)

Bilaga Korrigering av statsfinansiering i begravningsväsendets budget

Förslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att budgeten för 2026 korrigeras för

| | |
|---|---|
| | begravningsverksamhetens del och de budgeterade kostnaderna minskas med 60 000 euro. |
| Beslut | Enligt förslag. |
| Barnkonsekvensanalys | Beslutet har konsekvenser för alla församlingsmedlemmar, även barn och unga. |
| Sökande av ändring | Förbud mot att söka ändring (KL 12:4) |

## § 55 Användning av statlig finansiering i Sibbo kyrkliga samfällighet

Diarienummer DSIP/62/02.00.00/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen

Den statliga finansieringen utgör ersättning till församlingarna för kostnaderna för de samhälleliga uppgifter som de enligt lag ansvarar för, nämligen begravningsverksamheten, folkbokföringen samt underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och inventarier. Kyrkan tillhandahåller ovan nämnda tjänster för alla, både kyrkans medlemmar och personer som inte tillhör kyrkan. Finansieringen grundar sig på lagen om statlig finansiering till den evangelisk-lutherska kyrkan för skötseln av vissa samhällsuppgifter 430/2015, som trädde i kraft den 1 januari 2016. (Kyrkostyrelsen cirkulär 15/2026)

Före år 2014 fördelades den statliga finansieringen enligt folkmängden i kommunen. Efter det har Kyrkostyrelsen definierat fördelningsprinciperna för den statliga finansieringen. 2.10.2026 beslöt gemensamma kyrkorådet att statsfinansieringen fördelas mellan de tre samhälleliga uppgifterna enligt följande:

1. Kostnaderna för folkbokföring 10%
2. Merkostnaderna för skyddade objekt 10%
3. Begravningsverksamheten 80%

Från och med år 2027 bestäms det belopp som fördelas direkt till församlingarna helt enligt de nya fördelningsgrunderna. Fördelningsgrunderna viktas enligt följande: folkmängden 15 %, antalet begravda i området (glidande medeltal på 5 år) 35 %, antalet avlidna i området (glidande medeltal på 5 år) 35 %, kulturarvsindexet 15 %. Kyrkostyrelsen beräknar församlingarnas andelar av den statliga finansieringen före årsskiftet 2026/2027.

Avgifterna för begravningsverksamheten fastställs i budgeten. För att avgifterna ska motsvara de faktiska kostnaderna måste man först avgöra hur stor del av statsfinansieringen som ska riktas till begravningsverksamheten.

Begravningsverksamhetens kostnader bör inte täckas med kyrkoskattemedel. Det är inte motiverat att kyrkans medlemmar betalar en del av kostnaderna för personer som inte hör till kyrkan. För närvarande är det inte möjligt att ta ut förhöjda avgifter av icke-

medlemmar. För att trygga en balanserad ekonomi måste begravningsverksamhetens avgifter och statsfinansiering täcka alla kostnader och investeringar inom begravningsväsendet. I medeltal har man inom kyrkan använt 80% av statsfinansieringen till begravningsverksamheten.

I budgeten reserveras 300 000 euro, som motsvarar år 2026 utbetald statsfinansiering. Fördelningen görs enligt andelarna år 2026, eftersom Kyrkostyrelsen inte gett tydliga fördelningsgrunder. År 2027 budget korrigeras vid behov gällande fördelningen.

Förslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att statsfinansieringen för år 2027 fördelas mellan de tre samhälleliga uppgifterna enligt följande:

1. Kostnaderna för folkbokföring 10%
2. Merkostnaderna för skyddade objekt 10%
3. Begravningsverksamheten 80%

Beslut

Enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet har konsekvenser för alla församlingsmedlemmar, även barn och unga.

Sökande av ändring

Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

## § 56 Utvärdering av egen produktion och köpta tjänster - församlingshemmets framtid

Diarienummer DSIP/17/02.06.01/2026

Beredare fastighetschef Thomas Ekström

Föredragande fastighetschef Thomas Ekström

### Bakgrundsinformation

Arbetsgruppen för utvärdering av egen produktion och köpta tjänster har tillsatts vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 2/2026. Arbetsgruppen sammanträdde första gången 28.4.2026.

Arbetsgruppen har preliminärt granskat samfällighetenss kommande investeringar, funktionella utmaningar samt behovet av att utveckla lokalerna. En central helhet som har granskats är församlingshemmets framtid samt ändamålsenligheten i samfällighetens nuvarande byggnadsbestånd och kostnaderna på lång sikt.

Arbetsgruppen har bedömt församlingshemmets framtid vid sina sammanträden 10.6.2026, 2.9.2026 och 28.9.2026. I granskningen har ingått grundrenovering av det nuvarande församlingshemmet, byggande av ett nytt församlingshem samt alternativ där ämbetshuset renoveras och nödvändiga lokaler för församlingshemmets funktioner genomförs i anslutning till det.

### Fyra alternativ har granskats:

| Alternativ | Investering | Reparationsreserv för ämbetshuset | Underhåll 30 år | Totalt 30 år |
|---|---|---|---|---|
| 1. Grundrenovering av församlingshemmet | 2,8 M€ | 2,0 M€ | 7,05 M€ | **11,85 M€** |
| 2. Rivning av församlingshemmet och nybyggnad | 3,7 M€ | 2,0 M€ | 5,88 M€ | **11,58 M€** |
| 3. Renovering av ämbetshuset + 200–250 m² tillbyggnad | 5,5 M€ | 1,0 M€ | 4,14 M€ | **10,64 M€** |
| 4. Renovering av ämbetshuset och ändring av lokaler utan tillbyggnad | 4,6 M€ | 1,0 M€ 3 | ,30 M€ | **8,90 M€** |

Alla kostnader som presenteras inkluderar 25,5 % mervärdesskatt (moms). Kostnaderna är preliminära kalkylmässiga uppskattningar.

I kalkylerna har man utöver investeringarna beaktat ämbetshusets kalkylmässiga framtida reparationsbehov samt byggnadernas underhållskostnader under en granskningsperiod på 30 år.

## 1. Grundrenovering av det nuvarande församlingshemmet

Det nuvarande församlingshemmet grundrenoveras och ämbetshuset - bevaras oförändrat.

Investeringen för församlingshemmet uppskattas till cirka 2,8 miljoner euro.

Den kalkylmässiga reparationsreserven för ämbetshusets inomhusutrymmen och husteknik i början av granskningsperioden (0–20 år) är cirka 1,0 miljon euro. Det övriga reparationsbehovet infaller huvudsakligen under perioden 20–30 år. Det totala reparationsbehovet för ämbetshuset uppskattas till cirka 2,0 miljoner euro, varav:

- inomhusutrymmen och husteknik cirka 1,0 M€
- fasader, tak, fönster och utvändiga konstruktioner cirka 1,0 M€.

Den kalkylmässiga totalkostnaden uppgår till cirka 235 000 euro per år.

Investeringen och reparationsreserven för ämbetshuset uppgår sammanlagt till cirka 4,8 miljoner euro och byggnadernas underhållskostnader under 30 år till cirka 7,05 miljoner euro, varvid den totala kostnaden uppgår till cirka 11,85 miljoner euro.

Båda de nuvarande byggnaderna kvarstår i bruk och ska underhållas.

## 2. Rivning av församlingshemmet och nybyggnad

Det nuvarande församlingshemmet rivs och ersätts med ett nytt församlingshem på cirka 614 m². Ämbetshuset bevaras oförändrat.

Den uppskattade investeringskostnaden för nybyggnaden är cirka 3,7 miljoner euro.

Det kalkylmässiga totala reparationsbehovet för ämbetshuset är cirka 2,0 miljoner euro. Av detta utgör inomhusutrymmen och husteknik cirka 1,0 miljon euro och fasader, tak, fönster samt utvändiga konstruktioner cirka 1,0 miljon euro.

Den kalkylmässiga totalkostnaden uppgår till cirka 196 000 euro per år.

Investeringen och reparationsreserven för ämbetshuset uppgår sammanlagt till cirka 5,7 miljoner euro och byggnadernas underhållskostnader under 30 år till cirka 5,88 miljoner euro, varvid den totala kostnaden uppgår till cirka 11,58 miljoner euro.

I alternativet ersätts det nuvarande församlingshemmet med ett nytt församlingshem på cirka 614 m². Även det nuvarande ämbetshuset kvarstår i samfällighetens användning och ska underhållas.

### 3. Renovering av ämbetshuset och 200–250 m² tillbyggnad

Ämbetshusets inomhusutrymmen och husteknik renoveras omfattande och en tillbyggnad på cirka 200–250 m² genomförs i anslutning till byggnaden.

Investeringen uppskattas till cirka 5,5 miljoner euro.

Eftersom ämbetshusets inomhusutrymmen och husteknik renoveras inom ramen för investeringen återstår ett kalkylmässigt reparationsbehov på cirka 1,0 miljon euro. Detta består huvudsakligen av framtida reparationsbehov för fasader, tak, fönster och utvändiga konstruktioner.

Den kalkylmässiga totalkostnaden uppgår till cirka 138 000 euro per år.

Investeringen och reparationsreserven uppgår sammanlagt till cirka 6,5 miljoner euro och byggnadens underhållskostnader under 30 år till cirka 4,14 miljoner euro, varvid den totala kostnaden uppgår till cirka 10,64 miljoner euro.

Alternativet motsvarar bättre lokalprogrammet och samtidigt kan samfällighetens byggnadsbestånd som ska underhållas minskas.

### 4. Renovering av ämbetshuset och ändring av lokaler utan tillbyggnad

Ämbetshusets inomhusutrymmen och husteknik renoveras omfattande och lokalerna ändras så att de motsvarar församlingshemmets och ämbetshusets framtida användningsbehov. Ingen tillbyggnad genomförs.

Investeringen uppskattas till cirka 4,6 miljoner euro.

Eftersom ämbetshusets inomhusutrymmen och husteknik renoveras inom ramen för investeringen återstår ett kalkylmässigt reparationsbehov på cirka 1,0 miljon euro. Detta består huvudsakligen

av framtida reparationsbehov för fasader, tak, fönster och utvändiga konstruktioner.

Den kalkylmässiga totalkostnaden uppgår till cirka 110 000 euro per år.

Investeringen och reparationsreserven uppgår sammanlagt till cirka 5,6 miljoner euro och byggnadens underhållskostnader under 30 år till cirka 3,30 miljoner euro, varvid den totala kostnaden uppgår till cirka 8,90 miljoner euro.

Alternativet är arealeffektivt och har av de granskade alternativen den lägsta totala kostnaden. Samtidigt är alternativet knappt med tanke på lokalprogrammet och lokalerna blir delvis underdimensionerade.

Tilläggsmaterial (på finska)

Rapport över byggnadens kondition, församlingshemmet
Lokalprogram, församlingshemmet
Projektplan, församlingshemmet
Behovsutredning

Förslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar att anteckna Arbetsgruppen för utvärdering av egen produktion och köpta tjänsters preliminära utredning om alternativen för församlingshemmets framtid och deras kostnadseffekter för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Barnkonsekvensanalys

Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år.

Sökande av ändring

Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

## § 57 Förlängning av förvaltningssekreterarens arbetsförhållande

Diarienummer DSIP/35/01.01.00/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna HIrvonen

**Gemensamma kyrkorådet 5.12.2024 §**

*Förslag:* *Gemensamma kyrkorådet beslutar 1) att påbörja rekryteringsprocessen för en tidsbegränsad förvaltningssekreterartjänst. En anställd söks för en tidsbegränsad anställning fram till den 31 december 2026, och det tillämpas en provanställning på 6 månader.*
*Beslut:* *Enligt förslag*

**Gemensamma kyrkorådet 27.3.2025 §**

*Förslag* *Gemensamma kyrkorådet väljer den av rekryteringsgruppen föreslagna personen samt utser en reserv. Vidare fastslås tillämpade lönen för arbetsuppgiften.*
*Beslut* *Gemensamma kyrkorådet valde Anne Strandberg till förvaltningssekreterare på viss tid samt Saimi Hirvonen som reserv. Grundlönen hör till kravgrupp 503; 3 232 € / månad. Till lönen tillkommer 2,6 % samt ett språktillägg på 200 €. På arbetsuppgiften tillämpas en 6 månaders prövotid. Paragrafen granskades under mötet.*

**Gemensamma kyrkorådet 8.10.2026**

Anne Strandberg började sin anställning 5.5.2025. Hon har skött sina arbetsuppgifter väl, och det finns fortfarande ett behov av den arbetsinsats som förvaltningssekreteraren bidrar med. Med anledning av den förändrade resurssituationen på ekonomibyrån utökas förvaltningssekreterarens arbetsuppgifter bland annat med följande:

- deltagande i ekonomibyråns kundservice
- assistera förvaltningsdirektören i budgetarbetet
- hantering av arvoden till förtroendevalda
- övriga uppgifter som anvisas av förvaltningsdirektören och fastighetschefen.

Dessutom behöver samfällighetens stadgar och reglementen uppdateras, och det finns flera projekt där förvaltningssekreterarens stöd behövs.

| | |
|---|---|
| Behandling | Anne Strandberg avlägsnade sig från mötet för behandlingen av denna paragraf och Johanna Hirvonen fungerade som sekreterare. |
| Förslag | Gemensamma kyrkorådet beslutar att fortsätta Anne Strandbergs arbetsförhållande som förvaltningssekreterare till och med 31.12.2027. |
| Beslut | Enligt förslag. |

| | |
|---|---|
| Barnkonsekvensanalys | Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år. |
| Sökande av ändring | Ändring kan sökas genom att framställa en skriftlig rättelseyrkan till Sibbo kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd (KL 12:2) |
| Delgivning | Berörd part, ekonomikontoret |

## § 58 Avslutande av mötet

Anvisning om hur man begär omprövning och besvärsanvisning bifogas protokollet. Ordförande avslutade mötet klockan 19.28.

**Underskrifter**

| | |
|---|---|
| Juha Ilonen<br>ordförande | Anne Strandberg<br>sekreterare |
| Riitta Nissinen<br>ordförande §§52-53,<br>kl. 18.17-18.22 | Johanna Hirvonen<br>sekreterare §57,<br>kl. 19.16-19.27 |

**Protokolljustering**

Mötets protokoll är justerat och genomfört i enlighet med arbetsordningen och gjorda beslut.

Sibbo 12.10.2026

| | |
|---|---|
| protokolljusterare<br>Janne Raappana | protokolljusterare<br>Jörgen Holmberg |

Protokollet har undertecknats elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus.

**Påseende av protokoll**

Det justerade och undertecknade protokollet jämte anvisning om hur man begär omprövning och besvärsanvisning publiceras för påseende i det allmänna datanätet fr.o.m. 13.10.2026.

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

**Siboo kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet**
Sammanträdesdatum 8.10.2026 Paragrafnummer 50-58

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet 50-56, 58

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet 57

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1 En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2 Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett beslut som gäller tillfällig från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3 En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person

4 Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5 Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 € (byggentreprenader)
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet

## 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

**Kyrkorådet i Sibbo kyrkliga samfällighet**

| | |
|---|---|
| Adress | **Stora Byvägen 1, 04130 Sibbo** |
| E-post | **sipoonseurakuntayhtyma@evl.fi** |

**Paragrafer** i protokollet

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## 3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse

till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet**

Besöksadress

Postadress

E-post

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag  Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

| | |
|---|---|
| Besvärsmyndighet | **Helsingfors förvaltningsdomstol** |
| Adress | **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors** |
| E-postadress | **helsinki.hao@oikeus.fi** |

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

**Kyrkobesvär, paragrafer** i protokollet

**Förvaltningsbesvär, paragrafer** i protokollet

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

**Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Bifogas protokollet Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

| | |
|---|---|
| Postadress | **Banbyggarvägen 5, 00280 Helsingfors** |
| Besöksadress | **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors** |
| telefonväxel | 029 564 3300 |
| Telefax | 029 564 3314 |

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

## 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**