Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

Församlingsrådets möte

Tid	14.10.2026 18:06 - 14.10.2026 18:55	
Plats	Kyrkoby församlingshem Lilla salen	
Deltagare	Backström Anders	vice ordförande
	Engblom Magnus	medlem
	Holmberg Jörgen	medlem
	Lampenius Hans	medlem
	Liljeström Helene	ordförande, tf kyrkoherde
	Lindqvist Vidar	medlem
	Lönnroth Paula	medlem
	Nyberg Kasper	medlem
	Nygren Anna-Karin	medlem
	Packalén Rune	medlem
	Pousar Terese	medlem
	Sved Lisbeth	medlem
	Grönroos Mikael	sekreterare

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Anders Backström 18.10.2026 Mikael Grönroos 18.10.2026 Vidar Lindqvist 19.10.2026
Hans Lampenius 19.10.2026

14.10.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

Innehållsförteckning

§ 35 Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd - Uppgifter om mötet 1
§ 36 Avtal om familjerådgivningstjänster 2
§ 37 Personalens utvecklingsplan 3
§ 38 Anmälningsärenden 4
§ 39 Övriga ärenden 5
§ 40 Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd - Avslutande av möte 6
Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd - Valitusosoitus pöytäkirjaan 7

§ 35 Uppgifter om mötet

Öppnande av mötet

Vice ordförande Anders Backström öppnade mötet kl. 18.06 och t.f. kyrkoherde Helene Liljeström höll inledningsandakt.

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Förslag	Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.
Beslut	Enligt förslag.

Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag	Församlingsrådet utser två protokolljusterare och rösträknare.
Beslut	Hans Lampenius och Vidar Lindqvist utsågs.

Justering och framläggning av protokollet

Förslag	Protokollet är klart för justering senast fredag 16.10.2026 i portalen. Det justerade protokollet är framlagt för påseende på Sibbo svenska församlings hemsida från och med 21.10.2026.
Beslut	Enligt förslag.

Arbetsordning för mötet

Förslag	Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.
Beslut	I § 39, övriga ärenden: Församlingsrådets reserverade medel för välgörande ändamål. I övrigt enligt förslag.

§ 36 Avtal om familjerådgivningstjänster

Diarienummer	63/04.05.03/2026
Beredare	Helene Liljeström
Föredragande	Helene Liljeström

Kostnaderna för familjerådgivningsverksamheten som administrerats i Östra Nyland av församlingarna har tidigare delats av Östra Nylands välfärdsområde och församlingarna, men välfärdsområdet har dragit sig ur avtalet. Om verksamheten skall kunna fortsätta måste församlingarna i Porvoon rovastikunta och Domprosteriet dela på kostnaderna. Enligt ett uträknat förslag skulle den årliga kostnaden för Sibbo svenska församlings del röra sig om ca 8000 €. Ett förslag till kontrakt presenteras (se bilaga).

Förslag	Det föreslagna avtalet för perioden 1.1 2027-31.12 2027 med Borgå kyrkliga samfällighet godkänns.
Beslut	Enligt förslag. T.f. kyrkoherden befullmäktigas att underteckna avtalet. Ärendet justerades omedelbart.
Barnkonsekvensanalys	Beslutet påverkar barn och unga.
Sökande av ändring	Rättelseyrkande
Delgivning	Borgå kyrkliga samfällighet

§ 37 Personalens utvecklingsplan

Diarienummer	64/01.03.00/2026
Beredare	Helene Liljeström
Föredragande	Helene Liljeström
	Förslag till personalens utbildning och kurser under år 2027 presenteras vid mötet
Förslag	Kursförslagen godkänns
Beslut	Ärendet bordlades till nästa möte.

§ 38 Anmälningsärenden

Diarienummer	DSIP/39/00.07.00/2026
Beredare	Helene Liljeström
Föredragande	Helene Liljeström
	Eventuella anmälningsärenden presenteras vid mötet
Förslag	Antecknas för kännedom
Beslut	Kyrkoherdens beslutsförteckning presenterades och antecknades för kännedom.
Barnkonsekvensanalys	Beslutet påverkar inte barn och unga.
Sökande av ändring	Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet.

§ 39 Övriga ärenden

Diarienummer	59/00.07.00/2026
Beredare	Helene Liljeström
Föredragande	Helene Liljeström
	Församlingsrådets reserverade medel för välgörande ändamål. I budgeten har församlingsrådet reserverats en summa på 15 000 € att använda för välgörande ändamål.
Förslag	Församlingsrådet besluter storleken på summan som ska användas till att hjälpa Ukrainas barn via Kyrkans utlandshjälp.
Beslut	5 000 € skall användas på det föreslagna ändamålet.
Barnkonsekvensanalys	Beslutet påverkar barn och unga.
Sökande av ändring	Rättelseyrkande.

§ 40 Avslutande av mötet

Ordföranden meddelade lagenlig besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 18.55.

Anders Backström
mötesordförande

Mikael Grönroos
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt i Sibbo

21.10.2026

Hans Lampenius
protokolljusterare

Vidar Lindqvist
protokolljusterare

Protokollet har undertecknats elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet 35, 38, 40

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet 36, 37, 39

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1 En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2 Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).

3 En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.

4 Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).

5 Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 € (byggentreprenader)

- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Sibbo kyrkliga samfällighet

Adress	**Stora Byvägen 1, 04130 Sibbo**
E-post	**sipoonseurakuntayhtyma@evl.fi**

Paragrafer i protokollet

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet

Besöksadress

Postadress

E-post

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i

upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet	**Helsingfors förvaltningsdomstol**
Adress	**Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
E-postadress	**helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet	**Borgå domkapitel**
Besökadress	**Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
Postadress	**PB 30, 06101 Borgå**
Fax	019 585 705
E-postadress	**borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet

Postadress	**PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress	**Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax	09 180 2350
E-post	**kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress	**Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**
Besöksadress	**Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**

Telefax 029 564 3314

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.