

SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET†

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådets möte

Tid	03.09.2026 18:00 - 03.09.2026 19:56	
Plats	Församingshemmet, lilla salen	
Deltagare	Ilonen Juha Holmberg Jörgen Nissinen Riitta Packalén Rune Raappana Janne Sahlbom Maija-Liisa Sved Lisbeth	ordförande, kyrkoherde medlem vice ordförande medlem medlem medlem medlem
Övriga deltagare	Alaterä Tuomas Engblom Magnus Ekström Thomas Hirvonen Johanna Liljeström Helene Strandberg Anne	gemensamma kyrkofullmäktige, ordförande gemensamma kyrkofullmäktige, vice ordförande fastighetschef, avlägsnade sig från mötet 18.14-18.45 under behandlingen av § 42 punkt 2-3 förvaltningsdirektör fungerade som sekre- terare under § 42 punkter 2-3 18.14-18.45 tf. Kyrkoherde förvaltningssekreterare, sekreterare, avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 42 punkt 2-3

Meddelande om förhinder

Per telefon 040 721 8908 eller per e-post
sibbokyrkligasamfallighet@evl.fi och till ersättaren.

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Innehållsförteckning

§ 41 Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Uppgifter om mötet	1
§ 42 Anmälningssärenden 3.9.2026	2
§ 43 Budgeten 2026: ändring av fördelningen av kyrkoskattesatsen för att motsvara bestämmelserna i samfällighetens grundstadga	3
§ 44 Förlängning av fastighetsväsendets arbetsledares arbetsförhållande	5
§ 45 Förlängning av tjänsteledighet för specialyrkesman	6
§ 46 Förhöjning av kravgrupp för samfällighetens byråsekreterare	7
§ 47 Kyrkosattsesatsen för år 2027	9
§ 48 Budgetramen för år 2027	11
§ 49 Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Avslutande av möte	13
Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet - Besvärsanvisning till protokollet	14

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 41 Uppgifter om mötet

Öppnande av mötet

Ordförande öppnade mötet klockan 18.02. Inledningsandakten hölls av Helene Liljeström.

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare och rösträknare samt justering av protokollet

Förslag Protokollet är klart för justering 7.9.2026 kl. 15 i portalen. Det justerade protokollet är framlagt för påseende i det allmänna datanätet fr.o.m. 9.9. 2026.

Till protokolljusterare och rösträknare väljs Riitta Nissinen och Jörgen Holmberg.

Beslut Enligt förslag.

Arbetsordning för mötet

Förslag Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 42 Anmälningssärenden 3.9.2026

Diarienummer DSIP/3/00.02.06/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen och fastighetschef Thomas Ekström

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen och fastighetschef Thomas Ekström

Tilläggsmaterial 1

1. Skatteintäkter 1-8/2026
Skatteintäkter 1-8/2026

2. Ekonomikontoret, aktuell översikt

- 3. Tjänsteinnehavarbeslut**
- Förvaltningsdirektörens
 - o personalbeslut
 - o upphandlingsbeslut
 - Fastighetschefens
 - o personalbeslut
 - o upphandlingsbeslut

- 4. Halvårsrapport 1-6/2026**
- Samfälligheten
 - Sibbo svenska församling
 - Sipoon suomalainen seurakunta
 - Förvaltningsavdelningen

Tilläggsmaterial 2 Samfällighetens resultatrapport 1-6/2026

Tilläggsmaterial 3 Sibbo svenska församlings resultatrapport 1-6/2026

Tilläggsmaterial 4 Sipoon suomalainen seurakunta resultatrapport 1-6/2026

Tilläggsmaterial 5 Förvaltningsavdelningens resultatrapport 1-6/2026

Thomas Ekström och Anne Strandberg avlägsnade sig från mötet då punkterna 2-3 (3: förvaltningsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut) behandlades klockan 18.14-18.45. Johanna Hirvonen fungerade som möttessekreterare under den här tiden.

Förslag Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningssärendena 1-5 för kännedom.

Beslut Gemensamma kyrkorådet antecknade anmälningssärendena 1-4 för kännedom. Sedan gav kyrkoherden i Sipoon suomalainen seurakunta en halvårsrapport över församlingens verksamhet.

Barnkonsekvensanalys Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 43 Budgeten 2026: ändring av fördelningen av kyrkoskattesatsen för att motsvara bestämmelserna i samfällighetens grundstadga

Diarienummer 55/02.00.01/2026
Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen
Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

I budgeten för år 2026 har inte bestämmelserna i grundstadgan beaktats gällande fördelningen mellan enheterna. Enligt grundstadgan (i kraft fr.o.m. 1.1.2024) får samfälligheten först 46% av skatteintäkterna och församlingarna får sammanlagt 54%, varav en andel som täcker lönekostnader för lagstadgade tjänster (kyrkoherde, kantor, diakoniarbetare) åtskiljs och därefter fördelas den återstående delen mellan församlingarna i relation till dessas medlemsantal i slutet av föregående år. Andelen av de lagstadgade tjänsterna har inte beaktats i den ursprungliga budgeten. Denna uppdelning har också haft som syfte att stärka Sibbo svenska församlings ställning i en föränderlig situation.

Eftersom samfällighetens grundstadga inte ändrats gällande fördelningen av skatteintäkterna måste kyrkoskatteintäkterna korrigeras i bokföringen enligt fördelningen i grundstadgan. Eftersom grundstadgan har företräde framom den fastställda budgeten kräver ärendet en budgetändring som ska godkännas av gemensamma kyrkofullmäktige. Samfällighetens revisor har konsulterats i ärendet.

Budgetändringens inverkan på enheternas skatteintäkter:

Förvaltningavdelningen 2.392.920 euro => ingen inverkan

Sipoon suomalainen seurakunta 1.833.705 euro => 1.782.035 euro – minskar med -51.670 euro

Sibbo svenska församling 975.375 euro => 1.027.045 euro – ökar med +51.670 euro

Uppdateringen av samfällighetens grundstadga bör främjas.

Tilläggsmaterial Sibbo kyrkliga samfällighets grundstadga
Förslag Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att budgeten för år 2026 korrigeras vad gäller fördelningen av skatteintäkterna och att en budgetändring görs.
Beslut Enligt förslag.

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

- Barnkonsekvensanalys Beslutet har konsekvenser för alla församlingsmedlemmar, även barn och unga.
- Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)
- Delgivning Församlingsrådet i Sipoon suomalainen seurakunta och Sibbo svenska församling

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 44 Förlängning av fastighetsväsendets arbetsledares arbetsförhållande

Diarienummer DSIP/35/01.01.00/2026
Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen
Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Flera omfattande investeringsprojekt pågick eller skulle inledas under hösten 2025 och år 2026 inom Sibbo kyrkliga samfällighet. För att möjliggöra en omsorgsfull och kvalitativ beredning, styrning och tillsyn av investeringsprojekten utlyste Sibbo kyrkliga samfällighet sommaren 2025 en plats som arbetsledare inom fastighetsväsendet till stöd för fastighetschefen. Markus Grön, som arbetade som specialyrkesman på begravningsplatsen, valdes för positionen. Fastighetsväsendets arbetsledare ansvarar för de löpande ärendena inom fastighetsskötsel, vaktmästartjänster och köksverksamheten. Arbetsförhållandet beslöts vara tidsbundet på ett år.

Fastighetsväsendet har fortfarande omfattande projekt och behovet för arbetsledare kvarstår. Dessutom har Nilsas lägergård övergått till samfällighetens ägo från Sibbo svenska församling. Därtill kan ytterligare reformer bli aktuella.

Förslag Gemensamma kyrkorådet bestämmer att fortsätta Markus Gröns arbetsförhållande som fastighetsväsendets arbetsledare för tiden 13.10.2026-12.10.2027.

Beslut Enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

Delgivning Berörd part, ekonomikontoret

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 45 Förlängning av tjänsteledighet för specialyrkesman

Diarienummer 106/01.01.01/2025
Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen
Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Specialyrkesman Markus Grön ansöker om fortsatt tjänsteledighet för tiden 13.10.2026-12.10.2027 för att sköta arbetet som tidsbunden arbetsledare inom fastighetsväsendet. Markus Grön valdes till fastighetsväsendet arbetsledare i september 2025 och man har beslutat att förlänga arbetsförhållandet med ett år. Arbetsförhållandet är tidsbundet och varar under tiden 13.10.2026-12.10.2027.

Förslag Gemensamma kyrkorådet beviljar Markus Grön tjänsteledighet från uppgiften som specialyrkesman för tiden 13.10.2026-12.10.2027.

Beslut Enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

Delgivning Berörd part, ekonomikontoret

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 46 Förhöjning av kravgrupp för samfällighetens byråsekreterare

Diarienummer DSIP/57/01.02.00/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Gemensamma kyrkorådet beslöt 20.4.2023 (3/2023 § 18) att fastställa den deltidsanställda byråsekreterarens kravgrupp till 403. Sibbo kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd grundade vid sitt sammanträde 16.11.2023 (7/2023 § 73) Sibbo kyrkliga samfällighets lönearbetsgrupp, som började sin verksamhet i början av år 2024. I arbetsgruppen ingår representanter för både arbetsgivar – och arbetstagsidan och till lönearbetsgruppen utsågs förvaltningsdirektören (löneombud), båda församlingars kyrkoherdar samt valda medlemmar av samarbetskommissionen.

Sibbo kyrkliga samfällighets lönearbetsgrupp har i sitt sammanträde 14.1.2026 behandla bägge församlingars, Sipoon suomalainen seurakunta och Sibbo svenska församling, församlingssekreterares och byråsekreterarens lönesättning.

Lönearbetsgruppen har gett ett uppdrag till kyrkoherdarna att granska lönesättningen av församlingssekreterarna i Sipoon suomalainen seurakunta och Sibbo svenska församling samt att bereda ett förslag för att höja lönen. Förhöjningsförslagen fördes till bägge församlingars församlingsråd för beslut.

I Sibbo kyrkliga samfällighet har det ansetts viktigt att arbetstagarna inom de olika enheterna, som har liknande arbetsuppgifter, ska ha samma kravgrupp. Därför föreslår förvaltningsdirektören att den på ekonomikontoret verksamma deltidsantällda byråsekreterarens, Jaana Kiviluoma, kravgrupp höjs från 403 till 501. Detta beaktades inte vid lönearbetsgruppens sammanträde i januari 2026, men är i linje med tidigare konstateranden. Dessutom har förändringar skett i ekonomikontorets resurser sedan början av år 2026, vilket har lett till att den deltidsantällda byråsekreteraren har tagit ett större ansvar för bl.a. betalningsrörelsen, kollekterna och faktureringen.

Förslag Gemensamma kyrkorådet beslutar att godkänna förvaltningsdirektörens förslag om att höja den deltidsanställda byråsekreterarens kravgrupp från 403 till 501 retroaktivt från och med 1.4.2026.

Beslut Enligt förslag.

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Barnkonsekvensanalys Enligt barnkonsekvensanalysen (KO 10:4) har beslutet ingen direkt inverkan på personer under 18 år.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

Delgivning Berörd part, ekonomikontoret

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 47 Kyrkosattsesatsen för år 2027

Diarienummer 53/02.01.01/2026

Beredare förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Föredragande förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

Enligt Kyrkolagens 6 kapitel 2 § beslutar gemensamma kyrkofullmäktige om kyrkoskattesatsen på en 0,05 procentandelars noggrannhet. Kyrkoskattesatsen för Sibbo kyrkliga samfällighet höjdes år 2010 till 1,35 %. Efter detta har kyrkoskattesatsen hållits på samma nivå.

Under de senaste åren har Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi visat överskott, även om budgeterna har visat ett rejält underskott sedan år 2018. Bland annat har engångsposter, kostnadsinbesparingar och senaste årens ökning av skatteintäkter förklarat överskotten i boksluten. Samfällighetens placeringar har också gett god avkastning, men de räknas som engångsposter.

Enligt budgetramen för det här året (innehållande tilläggsbudget) skulle Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi visa på cirka 677 000 euro underskott. De inlutna skatteintäkterna fram till utgången av augusti är cirka 182 000 euro högre än under motsvarande period föregående år.

Sibbo kyrkliga samfällighet bör de kommande åren försöka uppnå kostnadsinbesparingar. Investeringarna väntas öka markant de närmaste åren. Sibbo kyrkliga samfällighets medlemsantal ökade måttligt fram till år 2020, men från och med år 2021 har medlemsförändringen varit sjunkande. Enligt prognoserna kommer medlemsantalet i framtiden att sjunka måttligt.

Även om den kyrkliga samfällighetens investeringsbehov indikerar att skattesatsen bör höjas, föreslås ändå att skattesatsen inte höjs år 2027. För tillfället är Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi ännu stabil, ett eventuellt behov av mer medel kan kompletteras med tilläggsbudget från tidigare års överskott.

Förslag Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen år 2027 är 1,35%.

Beslut Enligt förslag

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Barnkonsekvensanalys Beslutet har konsekvenser för alla församlingsmedlemmar, även barn och unga.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

Delgivning

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 48 Budgetramen för år 2027

Diarienummer	52/02.00.01/2026
Beredare	förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen
Föredragande	förvaltningsdirektör Johanna Hirvonen

I budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för samfällighetens verksamhet och ekonomi. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen skall upprättas så att förutsättningarna för skötseln av församlingsenhetens verksamhet tryggas också på längre sikt.

Utgångspunkter i framtidsplaneringen är utvärdering och analys av nuläget, granskning av framtidsutsikterna och bedömning av i vilken mån tidigare uppställda mål har nåtts samt analys av de resurser som står till förfogande. Samtidigt analyseras vad ett eventuellt underskott under föregående räkenskapsperioder beror på och diskuteras vilka åtgärder som täckandet av underskottet förutsätter.

Budgetramen grundar sig på prognosen för skatteinkomster, framtidsutsikter, förändringar i verksamhetens omfattning och kvalitet, tidigare strategiska riktlinjer samt verksamhetsmässiga mål. Andra utgångspunkter är budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen för innevarande år samt det senaste bokslutet. Budgetramen utgör den ekonomiska marginal inom vilken olika uppgiftsområden skall utarbeta sina egna förslag till budget och verksamhets- och ekonomiplan.

Utgångspunkten för budgetramen är att kyrkoskattesatsen förblir den samma år 2027. Enligt finansministeriets prognos beräknas bruttonationalprodukten öka med 1,7 procent år 2027. År 2026 beräknas BNP öka med 0,6 %. (FM:s ekonomiska översikt, våren 2026).

Skatteintäkterna för år 2025 uppgick till 5 146 000 euro och skatteintäktsutfallet år 2026 (1–8/2026) överstiger motsvarande utfall under samma period föregående år med 5 %.

Finlands regering har kommit överens om en plan för de offentliga finanserna för åren 2027-2030. Statens finansiering till kyrkorna minskas under åren 2028-2030 med 8,5 miljoner euro som motsvarar ökningen av kyrkoskattens avkastning. Enligt planen ska dessutom en konstitutionell bedömning av om statens finansiering till kyrkan är tillräcklig för att täcka kyrkans lagstadgade uppgifter utarbetas före budgetmanglingen för 2026. I regeringens plan antar man att kostnaderna för de samhälleliga uppgifter som ålagts församlingarna delvis ska täckas med intäkter från kyrkoskatten. Och eftersom

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

kyrskoskatteintäkter inte kan användas för att finansiera samhällliga uppgifter har församlingsekonomierna höjt avgifterna inom begravningsväsendet. Så har man också gjort i Sibbo kyrkliga samfällighet.

Grundantaganden för budgetramen för år 2027 är:

Skatteintäktsutvecklingen: ingen förändring

Löneutvecklingen: + 2,5 procent

Kyrkoskattesatsen: 1,35 procent (ingen förändring).

En bedömning av den ekonomiska utvecklingen samt de underliggande antaganden och kriterier, är presenterade i bilagan. Målet med budgetramen är ett nollresultat. Sibbo kyrkliga samfällighet kan definieras som en ideell/allmännyttig organisation utan vinstsyfte. Ett eventuellt överskott i förhållande till prognosen kan användas för organisationens stora investeringar under närmaste åren. En uppskattning av investeringarnas omfattning och när de inträffar blir klar före behandlingen av slutliga budgeten. Bedömningen av den ekonomiska utvecklingen är en utmaning att göra under rådande omständigheter och det kan bli nödvändigt att specificera antagandena och kriterierna ännu på hösten.

Bilaga 1
Bilaga 2

Budgetramen för år 2027
Anvisning öfr uppgärande av budgeten 2027

Förslag

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgetramen enligt bilaga1 som grund för budgetberedningen samt den i bilaga 2 förslagna anvisningen för uppgörandet av budgeten för år 2027.

Beslut

Enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet har konsekvenser för alla församlingsmedlemmar, även barn och unga.

Sökande av ändring

Förbud mot att söka ändring (KL 12:4)

Delgivning

Församlingsråden i Sipoon suomalainen seurakunta och Sibbo svenska församling

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

§ 49 Avslutande av mötet

Anvisning om hur man begär omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet. Ordförande avslutade mötet klockan 19.56.

Underskrifter

Juha Ilonen
ordförande

Anne Strandberg
sekreterare

Johanna Hirvonen
Sekreterare § 42 punkter 2-3

Protokolljustering

Mötets protokoll är justerat och genomfört i enlighet med arbetsordningen och gjorda beslut.

Sibbo 7.9.2026

protokolljusterare
Riitta Nissinen

protokolljusterare
Jörgen Holmberg

Protokollet har undertecknats elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus.

Påseende av protokoll

Det justerade och undertecknade protokollet jämte anvisning om hur man begär omprövning och besvärshanvisning publiceras för påseende i det allmänna datanätet fr.o.m. 9.9.2026.

SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET†

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Sibbo kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Sammanträdesdatum 3.9.2026

Paragrafnummer 41-49

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anförda kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anförda förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet 41-49

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

- 1 En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
- 2 Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett beslut som gäller tillfällig från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
- 3 En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anförda besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person
- 4 Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
- 5 Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET†

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 € (byggentreprenader)
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänstupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Sibbo kyrkliga samfällighet

Adress

Stora Byvägen 1, 04130 Sibbo

E-post

sipoonseurakuntayhtyma@evl.fi**Paragrafer i protokollet**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse

till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).
Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet

Besöksadress

Postadress

E-post

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress

Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Bifogas protokollet Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET†

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress **Banbyggargvägen 5, 00280 Helsingfors**

Besöksadress **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 564 3300

Telefax 029 564 3314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

SIPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ†

SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET†

03.09.2026

Sibbo kyrkliga samfällighet - Gemensamma kyrkorådet

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.